

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ
ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор к.ю.н,

Казакбиев Т.А.

«___» _____ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
в АНО ВО «Северо - Кавказский институт дружбы народов»**

Принято на Ученом совете АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы
народов»
протокол № 2 от 17.02.2022 года

1. Общие положения

1.1. Центр информационно-технического обеспечения (далее - ЦИТО) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский институт дружбы народов» (далее – АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов»), центром информатизации, компьютеризации и технического обеспечения учебного процесса, научно-исследовательской и других видов деятельности института.

1.2. Сотрудники ЦИТО назначаются и освобождаются от должности ректором института в соответствии со штатным расписанием.

1.3. ЦИТО работает по планам, утвержденным проректором по учебно-воспитательной работе.

1.4. ЦИТО имеет в своем составе три подразделения:

1.4.1. Отделение информационного обеспечения учебного процесса.

1.4.2. Отделение технического обеспечения учебного процесса.

1.4.3. Группа связи.

2. Основные задачи ЦИТО

2.1. Участие в формировании единой технической политики института, в разработке документов по вопросам информатизации всех видов деятельности института.

2.2. Формирование единого информационного пространства в соответствии с информационными потребностями учебного процесса. Обеспечение функционирования информационных серверов и локальных вычислительных сетей института. Организация коллективного доступа к правовым информационным системам, базам данных методической информации.

2.3. Планирование и оснащение института современной вычислительной техникой, средствами связи, техническими средствами обучения. Обеспечение учебного процесса теле- и видеотехникой.

2.4. Приобретение и адаптирование программных продуктов для учебного процесса и административно-хозяйственной деятельности института по техническим заданиям подразделений института.

2.5. Практическая помощь сотрудникам и работникам института в правильном использовании технических средств связи, вычислительной техники и технических средств обучения.

2.6. Администрирование ЛВС института и Единой информационной телекоммуникационной сети, обеспечение доступа в сеть Интернет.

2.7. Настройка системного программного обеспечения в подразделениях института.

2.8. Выполнение регламентных, пусконаладочных и ремонтных работ средств связи, вычислительной техники и технических средств обучения.

2.9. Техническое обеспечение безопасности информационных систем и средств связи.

3. Основные функции ЦИТО

3.1. На центр информационно-технического обеспечения возлагается:

3.1.1. Изучение и внедрение опыта использования программных продуктов в учебный процесс.

3.1.2. Оказание технической помощи профессорско-преподавательскому составу в

освоении программного обеспечения, внедрение новых разработок в учебный процесс.

3.1.3. Приобретение и адаптирование программных продуктов для учебного процесса института.

3.1.4. Участие в экспертизе аппаратно-программных средств, приобретаемых институтом.

3.1.5. Техническое сопровождение баз данных комплексной системы автоматизации института.

3.1.6. Изучение и внедрение опыта использования аппаратно-программных средств защиты информации каналов связи в режимных помещениях и средствах вычислительной техники.

3.1.7. Проведение организационно-технических мероприятий по выявлению источников утечки информации.

3.1.8. Подготовка проектов планов развития и модернизации ЛВС в подразделениях института.

3.1.9. Проведение подготовительных работ для заключения договоров на предоставление услуг Интернета.

3.2. На центр информационно-технического обеспечения возлагается:

3.2.1. Обеспечение монтажных и пусконаладочных работ технических средств обучения.

3.2.2. Обеспечение учебного процесса техническими средствами для создания возможности использования видеоматериалов непосредственно на занятиях.

3.2.3. Систематизация всех видеозаписей по категориям и организация хранения на магнитных носителях. Ведение компьютерной базы данных «Архив».

3.2.4. Организация трансляции информационных программ.

3.2.5. Обеспечение ремонта технических средств обучения.

3.2.6. Проведение подготовительных работ для заключения договоров на поставку, ремонт и модернизацию средств вычислительной техники и работ технических средств обучения.

3.2.7. Устранение причин сбоев в работе работ технических средств обучения.

3.2.8. Контроль технического состояния работ технических средств обучения и оргтехники.

3.2.9. Рекламационная работа, гарантийный надзор, списание.

3.2.10. Оказание практической помощи профессорско-преподавательскому составу в освоении новых видов работ технических средств обучения.

3.2.11. Приобретение расходных материалов, проведение регламентных работ оргтехники института.

3.3. На группу связи возлагается:

3.3.1. Администрирование мини-АТС института.

3.3.2. Дальнейшее развитие, профилактика и текущий ремонт линейных средств связи.

3.3.3. Организация технической эксплуатации и организация хранения средств связи.

3.3.6. Контроль технического состояния средств связи.

3.3.7. Анализ и устранение причин сбоев в работе средств связи.

3.3.8. Проведение подготовительных работ для заключения договоров со

сторонними организациями на предоставление услуг связи.

3.3.9. Развитие сетевой инфраструктуры, прокладка компьютерных сетей, монтаж приборных узлов и сетевого оборудования.

4. Управление ЦИТО. Материально-техническая база ЦИТО

4.3. Руководство ЦИТО осуществляет начальник ЦИТО (при его отсутствии – заместитель начальника ЦИТО).

4.4. Начальник ЦИТО несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции, отдает устные распоряжения и указания.

4.5. ЦИТО имеет право:

4.3.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

4.3.2. Вносить предложения руководству института по изменению структуры, штатного расписания ЦИТО.

4.3.3. Получать от структурных подразделений института материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед ЦИТО задач.

4.3.4. Представлять институт в различных учреждениях, организациях.

4.3.5. Принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам информационно-технической деятельности и использования технических средств обучения в учебном процессе.

4.4. ЦИТО отводятся помещения, приспособленные для выполнения электромонтажных и слесарных работ, связанных с ремонтом технических средств обучения, средств связи и вычислительной техники. Специальное помещение отводится для инженеров-электронщиков и инженеров-программистов, сервера ЛВС, интернет-зала.

Предоставляется специальное помещение для размещения серверного оборудования и мини-АТС. Для хранения ЦИТО, средств связи и вычислительной техники выделяются отдельные помещения. Все выделенные помещения должны отвечать правилам противопожарной безопасности и требованиям санитарных норм и правил, и требованиям по информационной безопасности.

4.5. Оснащение ЦИТО расходными материалами осуществляется материально - ответственными лицами из состава ЦИТО в соответствии с нормами табельной положенности и заявками.

4.6. Контроль и ответственность за эксплуатацию вверенной техники, техникой безопасности при ремонтных работах возлагается на начальника ЦИТО. Материальную ответственность за сохранность аппаратуры, находящейся в ЦИТО, несут материально-ответственные лица.

5. Взаимодействие ЦИТО с подразделениями института

5.3. Монтаж, техническое обслуживание и ремонт технических средств обучения, средств связи и вычислительной техники, принадлежащих институту, может производиться только инженерами ЦИТО или специалистами других организаций, заключивших договоры с институтом, с привлечением сотрудников ЦИТО и работающих тесном взаимодействии с ними.

5.4. Приобретение технических средств обучения, средств связи, вычислительной и оргтехники может осуществляться специалистами кафедр, отделов по заявкам,

согласованным с ЦИТО, в соответствии с утвержденным табелем положенности и перспективными планами развития технических средств обучения, связи и компьютеризации учебного процесса, административно-хозяйственной, оперативно - служебной и иной деятельности института.

5.5. В спорных случаях, при обсуждении целесообразности приобретения технических средств, приказом ректора института может быть создана экспертная комиссия для принятия окончательного решения.

5.6. ЦИТО принимает участие в организации и проведении:

5.6.1. Учебно-методических сборов профессорско-преподавательского состава института.

5.6.2. Занятий с профессорско-преподавательским и учебно-вспомогательным персоналом института по методике использования новых технологий и технических средств в учебно-воспитательном процессе и административно-хозяйственной деятельности института.

5.7. ЦИТО при взаимодействии с учебным отделом:

5.7.1. Принимает участие в составлении перспективных планов развития учебно-материальной базы института.

5.7.2. Разрешает спорные ситуации по использованию кафедрами технических средств обучения.