

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ
ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор к.ю.н,

Казакбиев Т.А.

« ____ » _____ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ
в АНО ВО «Северо - Кавказский институт дружбы народов»**

Принято на Ученом совете АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы
народов»
протокол № 2 от 17.02.2022 года

Махачкала, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Задачи научной библиотеки
3. Функции научной библиотеки
4. Права и обязанности научной библиотеки
5. Ответственность научной библиотеки
6. Взаимодействие. Связи
7. Заключительные положения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет порядок создания, цели и задачи, функции, ответственность и взаимоотношения с другими подразделениями Научной библиотеки (далее - НБ) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский институт дружбы народов» (далее – АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов»).

1.2. Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений Института, обеспечивающих литературой и информацией учебно-воспитательного процесса и научных исследований, а также центром распоряжения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.3. НБ АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов» в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.12. № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ»;

Федеральным законом от 29.12.94. № 78 - ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 - ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»;

постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность НБ;

Уставом АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов»;

Коллективным договором;

Правилами внутреннего распорядка;

иными локальными актами АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов».

1.4. Управление НБ осуществляет заведующий, который находится в прямом подчинении проректора по учебно-воспитательной и научной и инновационной деятельности. Назначение на должность заведующего и освобождение от нее производится приказом ректора АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов».

1.5. На период временного отсутствия заведующего библиотеки (отпуск, болезнь, командировка) его должностные обязанности выполняет заместитель заведующего по библиотечной работе.

1.6. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются правилами пользования НБ.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие термины, определения и сокращения:

Абонемент - форма обслуживания, предусматривающая заказ и выдачу библиотечных изданий, документов для использования вне НБ на определенный срок и на определенных условиях.

Библиотека - информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование абонентам, а также осуществляющее другие библиотечные услуги.

Библиографическая справка - ответ на разовый запрос, содержащий библиографическую информацию о наличии (или) местонахождении документа (адресная справка), о содержании библиографической информации по определенной теме (тематическая справка; об отсутствующих или искаженных в запросе элементах

библиографического описания (уточняющая справка).

Библиографический указатель - библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и справочным аппаратом.

Библиотечная услуга - конкретный результат библиотечного обслуживания, удовлетворяющий определенную потребность пользователя библиотеки (выдача документов, предоставление информации о новых поступлениях, справки, книжные выставки, консультации и т.д.).

Библиотечное обслуживание - совокупность разных видов деятельности библиотеки по удовлетворению потребностей ее пользователей путем предоставления библиотечных услуг.

Документ - материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

Информационные потребности - потребность в информации для решения какой-либо научной или практической задачи с использованием справочно - поискового аппарата.

Фонд библиотеки - упорядоченная совокупность документов, соответствующая задачам и профилю библиотеки и предназначенная для использования и хранения.

Читальный зал - форма обслуживания пользователей библиотеки, предусматривающая выдачу произведений печати и других документов для работы в помещении библиотеки.

Экземпляр - отдельная единица документа, включаемая в фонд библиотеки или выбывающая из него.

2. Задачи научной библиотеки

2.1. Основными задачами НБ являются:

- полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание бакалавров, студентов, аспирантов, научных работников, преподавателей и других категорий пользователей НБ АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов в соответствии с их информационными запросами на основе широкого доступа к любым фондам;

2.2. Формирование фонда в соответствии с профилем АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов и информационными потребностями пользователей библиотеки; использование наряду с традиционными документами новых форм носителей информации; организация и ведение справочно-поискового аппарата;

2.3. Формирование информационной культуры пользователей, навыков поиска информации и рационального использования информационных ресурсов;

2.4. Расширение ассортимента библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения НБ АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов, автоматизации библиотечно - информационных процессов. Развитие электронной библиотеки АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов;

2.5. Режим работы НБ определяется приказом ректора Института в соответствии с правилами внутреннего распорядка АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов;

2.6. Координирование и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей пользователей библиотеки в документах и информации;

2.7. Развитие НБ как центра культурной жизни Института. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов, формировании у студентов социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов.

3. Функции научной библиотеки

3.1. В соответствии с задачами на НБ возложено выполнение следующих функций:
Организация дифференцированного обслуживания пользователей библиотеки во всех отделах и пунктах обслуживания;

Формирование навыков поиска информации и ее применения в учебном процессе и научной работе, умения ориентироваться в справочно-поисковом аппарате НБ, информационных системах и базах данных;

Комплектование учебной, научной, справочной, художественной литературы, периодических изданий и других документов, в том числе на электронных носителях информации;

Обеспечение сохранности и легитимное использование электронных ресурсов;

Взаимодействие с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, имеющими информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами;

Участие в реализации комплексной программы воспитательной работы в АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов с использованием различных форм и методов индивидуальной и массово-информационной работы.

4. Права и обязанности научной библиотеки

НБ имеет право:

4.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении;

4.2. Разрабатывать структуру, штатное расписание и Правила пользования НБ (структура, штатное расписание НБ разрабатывается на основе примерных положений, согласуются с планово-финансовым управлением, утверждаются ректором АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов);

4.3. Определять в соответствии с Правилами пользования НБ: виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеке;

4.4. Знакомиться с образовательно-профессиональными программами, учебными планами, тематикой НИР АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов; получать от ее структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед НБ задач;

4.5. Представлять АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;

4.6. Входить в библиотечные объединения, консорциумы в установленном действующим законодательстве порядке.

4.7. Участвовать в реализации федеральных и республиканских программ развития библиотечного дела;

4.8. Осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей НБ, улучшение информационно-библиотечного обслуживания пользователей, не противоречащих действующему законодательству.

5. Ответственность научной библиотеки

5.1. НБ несет ответственность за сохранность библиотечного фонда, созданных или приобретенных информационных ресурсов, предоставленных ей финансовых средств, материально-технической базы и их эффективное использование.

5.2. Сотрудники НБ несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;

5.3. Ответственность работников НБ устанавливается соответствующими должностными инструкциями, локальными актами АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов и законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие. Связи

6.1. НБ получает от ректора, проректоров указания и распоряжения по организационно-производственной деятельности;

6.2. Общее руководство НБ осуществляет проректор по учебно-воспитательной работе и научной и инновационной деятельности;

6.3. НБ координирует работу с кафедрами, факультетами, колледжем; взаимодействует с другими подразделениями, обеспечивающими деятельность вуза;

6.4. НБ представляет в Ученом совете Института АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов;

6.5. НБ взаимодействует с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, издательствами и другими предприятиями, учреждениями, организациями, имеющими информационные банки данных, фонды изданий в соответствии с действующим законодательством, государственными программами;

6.6. НБ ведет документацию и представляет отчеты и планы работы, иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете и утверждения приказом ректора АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов.

7.2. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

7.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и утверждаются приказом ректора Института по итогам рассмотрения на заседании Ученого совета.