

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ ДРУЖБЫ  
НАРОДОВ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор к.ю.н,**

**Казакбиев Т.А.**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ  
в АНО ВО «Северо - Кавказский институт дружбы народов»**

Принято на Ученом совете АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов»  
протокол № 2 от 17.02.2022 года

Махачкала, 2022

## Содержание

I. Общие положения.....	3
II. Структура и штатная численность.....	3
III. Цели и задачи создания «Центра психологической службы».....	3
IV. Основные направления деятельности «Центра психологической службы»	4
V. Организация деятельности «Центра психологической службы».....	4
VI. Должностные обязанности.....	5
VII. Права по должности.....	6
VIII. Ответственность.....	6
IX. Взаимодействие (служебные связи).....	6

## **I. Общие положения**

1.1. Центр психологической службы Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский институт дружбы народов» (далее – АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов») создан с целью психологического сопровождения образовательного процесса в Институте.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством РФ, в том числе Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе положением о службе практической психологии в системе Министерства образования и науки Российской Федерации, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека) и локальными актами Института, в том числе Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка.

## **II. Структура и штатная численность**

2.1. Структура и штатная численность «Центра психологической службы», а также изменения к ним утверждаются приказом ректора Института по представлению руководителя Службы с согласования проректора по учебно-воспитательной работе.

2.2. В «Центре психологической службы» утверждены 2 штатные единицы по должности «Руководитель-психолог ВО», «Психолог СПО»

2.3. Деятельность регламентируется их должностными инструкциями, которые разрабатываются руководителем Центра и утверждаются ректором АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов».

## **III. Цели и задачи создания «Центра психологической службы»**

**3.1. Целями** «Центра психологической службы» являются:

- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития обучающихся в течение всего срока обучения в институте;
- содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;
- содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе института;
- оказание комплексной социально-психологической поддержки субъектам образовательного процесса.

**3.2. Задачами** «Центра психологической службы» являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении обучающихся; психологическое консультирование участников образовательного процесса.

#### **IV. Основные направления деятельности «Центра психологической службы»**

##### **1) Психологическая диагностика:**

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально-значимых качеств и социальной зрелости студентов;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов;

##### **2) Психологическая профилактика (поддержка), коррекция:**

- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи субъектам образовательного процесса;
- содействие творческому развитию одаренных студентов;
- оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.

##### **3) Психологическое консультирование:**

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

##### **4) Психологическое просвещение:**

- повышение психологической компетентности субъектов образовательного;
- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

##### **5) Организационно-методическая деятельность:**

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и др. видов работы, оценке их эффективности;

##### **6) Адаптация студентов-первокурсников;**

- консультирование студентов по вопросам обучения развития, взаимоотношений с одноклассниками;
- тренинги межличностного взаимодействия для создания в учебных группах благоприятного психологического климата, развития межличностных отношений.

##### **7) Совершенствование психолого-педагогической культуры педагогического коллектива Института.**

#### **V. Организация деятельности «Центра психологической службы»**

**5.1.** Руководитель «Центра психологической службы» назначается на должность и увольняется с должности приказом ректора.

**5.2.** Подчиняется непосредственно начальнику отдела кадров.

**5.3.** Требования к квалификации психолога

- Психолог I категории: высшее профессиональное (психологическое) образование и стаж работы в должности психолога II категории не менее 3 лет.

- Психолог II категории: высшее профессиональное (психологическое) образование и стаж работы в должности психолога не менее 3 лет.

- Психолог: высшее профессиональное (психологическое) образование без предъявления требований к стажу работы.

**5.4. Должен знать:**

- Законодательные и нормативные документы по образованию и дополнительному образованию;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Современные тенденции о развитии образования, воспитания, дополнительного образования;
- Основы психологии, педагогики, физиологии, гигиены, теоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения управленческих задач;
- Основы профессиональной психологической деятельности;
- Основы исследовательской деятельности, способы организации индивидуального и коллективного исследований;
- Трудовое законодательство, нормы охраны труда и правила технической безопасности.

На время отсутствия руководителя (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет штатный психолог центра, который приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

## **VI. Должностные обязанности**

**6.1.** Направляет деятельность центра психологической службы; участвует в определении содержания деятельности центра; организует работу по постановке общих задач и их выполнению;

**6.2.** Составляет перспективную программу деятельности центра.

**6.3.** Принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);

**6.4.** Оказывает помощь обучающимся, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.

**6.5.** Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

**6.6.** Осуществляет взаимодействие с профильными организациями и учреждениями.

**6.7.** Анализирует и обобщает результаты работы центра, организует коллективный анализ деятельности и результатов.

**6.8.** Ведет отчетную документацию, периодически отчитывается о работе центра.

**6.9.** Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения.

**6.10.** Формирует психологическую культуру обучающихся, педагогических работников и родителей.

**6.11.** Отслеживает, анализирует, обобщает и доводит до сведения администрации результаты деятельности центра психологической службы, прогнозирует пути ее развития.

**6.12.** Консультирует штатного психолога Центра по вопросам развития Центра, практического применения психологии.

## **VII. Права по должности**

**7.1.** На свободу выбора и использования определенного направления психологической деятельности; работа в русле различных техник и отраслей психологии.

**7.2.** За объективность, достоверность интерпретаций и выводов по результатам

проводимых им исследований и диагностических процедур, за качество составленных характеристик, психологических портретов, заключений, выданных рекомендаций.

**7.3.** За надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

**7.4.** За сохранность конфиденциальной психологической информации.

### **VIII. Ответственность**

**8.1.** За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, установленных трудовым законодательством Российской Федерации.

**8.2.** За причинение материального ущерба организации - в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

### **IX. Взаимодействие (служебные связи)**

**9.1.** В процессе решения задач, поставленных перед Службой, выполнения функций, возложенных на нее, и реализации прав, предоставленных ей, между структурным подразделением и другими подразделениями АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов» возникают функциональные отношения (устанавливаются служебные связи). Условием эффективности взаимодействия является четко выстроенная система работы Центра со всеми структурными подразделениями вуза (факультеты, кафедры, группы) и участниками учебно-воспитательного процесса.

**9.2.** Взаимодействие Центра со структурными подразделениями может осуществляться в соответствии с планом работы Центра, на основе программы развития АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов».

**9.3.** Взаимоотношения Службы с подразделениями может осуществляться на основании возникающих текущих запросов в течение учебного года.