

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ
ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор к.ю.н,

Казакбиев Т.А.

«___» _____ 2022 г.

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядке обучающихся в АНО ВО «Северо -
Кавказский институт дружбы народов»**

Принято на Ученом совете АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы
народов»
протокол № 2 от 17.02.2022 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский институт дружбы народов» (далее - институт), разработаны на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Устава института и других нормативных документов в целях регулирования отношений, возникающих между администрацией и обучающимися.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее-Правила) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим учебы и отдыха, применяемые к ним меры поощрения и взыскания, иные вопросы взаимоотношений с администрацией института и распространяются на всех обучающихся института. К обучающимся института относятся: студенты, слушатели.

1.3. Требования настоящих Правил являются обязательными для исполнения работниками и обучающимися института.

1.4. Правила разрабатываются с учетом мнения Первичной профсоюзной организация работников и студентов института.

1.5. Правила вступают в силу с момента их утверждения ректором и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Изменения и дополнения Правил производятся, в случае необходимости, в порядке, определенном законодательством. Администрация института в соответствии с настоящими Правилами выступает от института в лице ректора, действующего на основании Устава института.

1.6. Правила доводятся до всех обучающихся института путем размещения на официальном сайте института и информационных стендах учебных корпусов института.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся института имеют право:

2.1.1. Получать образование по избранному направлению подготовки (специальности или профилю) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) путем освоения соответствующей основной образовательной программы образования, в том числе по индивидуальным планам обучения.

2.1.2. Участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных и федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве.

2.1.3. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности института, свободно выражать собственные мнения и убеждения, в том числе через общественные организации и органы управления институтом.

2.1.4. Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, научно-практических конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в

том числе в изданиях института.

2.1.5. Выбирать факультативные (необязательные) для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетом и кафедрой, посещать дополнительно любые виды учебных занятий, проводимые в институте.

2.1.1. Бесплатно пользоваться библиотечными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений института в порядке, установленном Уставом и иными локальными актами института.

2.1.2. В свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм.

2.1.3. Принимать участие в организации и проведении социальных проектов, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других воспитательных мероприятий.

2.1.4. Создавать общественные молодежные организации, объединения, не запрещенные законодательством Российской Федерации, принимать участие в их работе.

2.1.5. Получать стипендию, пользоваться различными формами материального и морального поощрения за особые успехи в учебе, научно-исследовательской, общественной работе и др.

2.1.6. На каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей 7-10 недель, из них не менее 2 недель в зимний период,

2.1.7. На перевод с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) на другую внутри института.

2.1.8. На изменения специализации или профиля в рамках специальности или направления подготовки.

2.1.9. На изменение формы обучения без изменения основной образовательной программы (с очной на заочную и с заочной на очную).

2.1.10. На предоставление академического отпуска в порядке и по основаниям, которые установлены локальными актами института, а также отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.1.11. На отчисление по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательную организацию или в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни.

2.1.12. На восстановление в институте после отчисления из него.

2.1.13. На получение места в общежитии (для иногородних обучающихся) если таковое имеется.

2.1.14. Создавать студенческие отряды и участвовать в их деятельности.

2.1.15. Получать дополнительные платные услуги.

2.1.16. Обращаться по личным вопросам к руководству института.

2.2. Обучающиеся в институте обязаны:

2.2.1. Соблюдать положения Устава и иных локальных актов института, настоящие Правила.

2.2.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять

индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.2.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу института.

2.2.6. Не допускать употребления, хранения и распространения алкогольных напитков, наркотических и других токсических веществ, влияющих на состояние здоровья. Курение табака на территории и в помещениях института запрещено.

2.2.7. Выполнять следующие требования запрещающие:

- громко разговаривать, шуметь во время занятий и на перерывах;
- находиться в учебных аудиториях в верхней одежде и головных уборах;
- находиться на территории института в спортивной одежде (за исключением занятий по физической культуре и спорту);
- пользоваться средствами мобильной связи во время занятий;
- нарушать правила пропускного режима и пожарной безопасности;
- играть в азартные игры, употреблять ненормативную лексику;
- иметь при себе огнестрельное, травматическое, пневматическое и холодное оружие, легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;
- создавать беспорядок;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- использовать выделенные для осуществления учебного процесса оборудование и материалы в личных целях;
- принимать пищу вне отведенных для этих целей мест;
- находиться в зданиях во внеурочное время без специального разрешения администрации института;
- выносить без разрешения администрации института различное оборудование и предметы из аудиторий, читальных залов и других помещений института.

2.1.6. Выполнять требования безопасности при проведении всех видов занятий и практических работ, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены.

2.1.7. Немедленно сообщать в администрацию института, деканат, дежурному преподавателю, другим ответственным лицам института, а также в аварийно-диспетчерские, противопожарные, правоохранительные службы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества института (возгорание, авария, стихийное бедствие и т.п.), уметь пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.1.8. При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан при первой возможности поставить об этом в известность куратора группы или работника деканата факультета. В первый день явки в институт представить объяснение о

причинах пропуска занятий с приложением подтверждающих документов (справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения и т.п.).

2.1.9. Соблюдать действующий в институте пропускной и внутриобъектный режим.

2.1.10. Быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах, вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой, проявлять уважение к другим обучающимся и работникам института.

2.1.11. Представлять письменные объяснения по требованию администрации института.

2.1.12. При обучении на условиях полного возмещения затрат своевременно и полностью вносить плату за обучение в соответствии с заключенным договором.

2.1.13. Своевременно и полностью вносить плату за проживание в общежитии и за пользование дополнительными платными услугами.

2.1.14. Стремиться к повышению уровня культуры поведения в обществе, совершенствоваться нравственно и физически, способствовать развитию и росту престижа института.

2.1.15. Уважать и поддерживать традиции института.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА

3.1. Институт в лице ректора и иных уполномоченных должностных лиц имеет право на:

- разработку и принятие локальных нормативных актов института;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- разработку и утверждение образовательных программ;
- прием обучающихся согласно правилам приема, утвержденными на текущий год;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования

внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений;
- организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.2 Институт, в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных, возложенных на него функций, обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечить охрану института, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях.

3.3 Институт несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за качество образования своих выпускников;
- за жизнь и здоровье обучающихся;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3.4. Ответственность за обустройство учебных помещений (наличие мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несут проректор по административно-хозяйственной деятельности. За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают заведующие кафедрой, заведующие лабораториями, кабинетами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в институте регламентируется Уставом и иными локальными актами института, основной образовательной

программой направления подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий.

4.2. Учебный год студентов очной формы обучения начинается с 01 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса, утвержденным Ученым советом института. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным рабочим планом факультета заочного обучения. Ученый совет института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

4.3. Каникулы студентов, в соответствии с графиком учебного процесса, предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной государственным и федеральным образовательным стандартом продолжительности.

4.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы по ГОС и ФГОС ВО по очной форме обучения 54 академических часа в неделю.

4.5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы по очно-заочной и заочной форме обучения не более 200 академических часов.

4.6. Учебные занятия проводятся по расписанию, разрабатываемому в соответствии с учебными планами и учебными рабочими программами дисциплин. Расписание учебных занятий составляется на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, видов занятий, формы обучения, утверждаются ректором института либо проректором по учебной работе, и доводится до сведения обучающихся, путем размещения на официальном сайте института и информационных стендах учебных корпусов и общежитий института, не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

4.7. Учебные занятия в институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы). Институт может устанавливать другие виды учебных занятий.

4.8. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут. После каждого академического часа занятий устанавливается перерыв продолжительностью пять минут. В течение учебного дня устанавливается перерыв для отдыха и питания обучающихся продолжительностью не менее 30 минут.

Вход в аудиторию после начала занятий и выход из аудитории во время занятий допускается только с разрешения преподавателя. Во время занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального проведения учебных занятий.

4.9. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах обучающиеся распределяются по учебным группам.

4.10. В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее подготовленных и дисциплинированных студентов.

Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета, на него возлагается:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- представление декану факультета ежедневно сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причин;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в студенческой группе во время проведения занятий, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- назначение на каждый день, в порядке очереди, дежурного по группе;
- доведение до студентов группы распоряжений и указаний ректора, проректоров и декана факультета.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

5. УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ. ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ. ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. В институте установлена шестидневная учебная неделя с проведением занятий по расписанию и одним выходным днем в воскресенье.

5.2. Начало учебных занятий в 08 часов 30 минут.

5.3. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального проведения учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

5.4. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, не допускается.

5.5. Организацию питания, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий, создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, обучающихся обеспечивают советующие административные службы института.

5.6. Учебные занятия, культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в институте, заканчиваются не позднее 19 часов.

5.7. Каникулы в учебном году должны быть не менее семи недель, в том числе не менее двух недель в зимнее время.

6. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни института для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почётной грамотой;
- размещение фотографии студента на «Доске почета»;
- присуждения звания «Лучший студент»;
- награждение ценным подарком;

- выдача материальной помощи;
- назначение именной или повышенной стипендии. Особо отличившиеся в учебе и научной работе, могут быть представлены к стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

- присвоение звания победителя конкурса, и др.

6.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора института по представлению декана факультета (директора филиала) и доводятся до сведения студентов группы (факультета). Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле студента.

6.3. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств института.

7. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ И СНЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся применяются за неисполнение или нарушение Устава и иных локальных актов института, настоящих Правил и учебных планов.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из института.

7.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

7.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.5. До применения меры дисциплинарного взыскания необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 7.4 настоящего Порядка.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания

применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в институте обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников института, а также нормальное его функционирование. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора института, который в обязательном порядке согласовывается с Первичной профсоюзной организацией работников и студентов института и доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося указанного в п. 7.4 настоящего Порядка. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, либо же невозможность ознакомить с приказом в связи с отсутствием обучающегося, оформляется соответствующим актом.

7.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.9. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству декана факультета (директора филиала).

8. ПРАВИЛА ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ИНСТИТУТЕ

8.1. В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, а также сохранности собственности в институте действует пропускной режим.

8.2. Вход (выход) работников и обучающихся (вне зависимости от формы обучения) в учебные и административные здания института, оборудованные электронной системой доступа, осуществляется по студенческим билетам, выдаваемым отделом кадров по предъявлению документов, удостоверяющих личность. Студенческий билет является документом подтверждающим личное право владельца и передаче другим лицам не допускается. Вход посторонних лиц, являющихся гражданами Российской Федерации в учебные и административные здания института осуществляется по разовым пропускам, выдаваемым отделом кадров в соответствии с предварительной заявкой от структурного подразделения института. Доступ в здания института возможен только в сопровождении представителя структурного подразделения, сделавшего заявку. Заявка предоставляется в письменной форме. Для граждан других государств, не являющихся работниками или

обучающимися института, вход в учебные и административные здания института возможен только в сопровождении специально назначенными от института лицами.

8.3. Вход в административные и учебные корпуса, общежития, спортивные и иные здания института с животными запрещен.

8.4. Въезд на территорию института обучающихся на личном автотранспорте допускается только в исключительных случаях (студенты-инвалиды) при наличии специального пропуска, подписанного ректором института.

8.5. В выходные и праздничные дни, а также в чрезвычайных ситуациях приказом ректора института может устанавливаться особый пропускной режим.

8.6. Нарушение пропускного режима рассматривается как грубый дисциплинарный проступок.

Согласовано:

Проректор по УВР	А.А. Акимова
Проректор по НиИР	З.В. Курбанова
Начальник ХОЗО	П.Ш. Магомедова
Начальник отдела кадров	М.З. Калантарова
Председатель КДМ	Э. М. Ахмерова