

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ
ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

УТВЕРЖДАЮ

**Ректор к.ю.н,
Казакбиев Т.А.**

_____ « ____ » _____ 2023 г.

**Положение о Центре психологической службы
АНО ВО «Северо- Кавказский институт дружбы народов»**

Принято на Ученом совете АНО ВО «Северо- Кавказский институт дружбы
народов»
протокол № 2 от 12 сентября 2023 года

Махачкала, 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность и организационно - методическую основу Центра психологической помощи АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов».

1.2. Центр психологической помощи является структурным подразделением АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов» (далее Институт). Сокращенное обозначение Центра психологической помощи АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов» - аббревиатура ЦПП.

1.3. ЦПП непосредственно подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе.

1.4. ЦПП возглавляет руководитель, принимаемый на должность и увольняемый от должности приказом ректора Института.

1.5. ЦПП в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законами РФ, Концепцией развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации, Положением о психологической службе образовательной организации высшего образования, Уставом Института, коллективным договором Института и настоящим Положением.

1.6. Местонахождение: 367018, Республика Дагестан, Махачкала, пр-т Насрутдинова, 52а, 2 этаж, кабинет 201.

II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦЕНТРА

2.1. В состав ЦПП входят: руководитель Центра, психологи.

2.2. Структура ЦПП и штатное расписание утверждаются руководством Института. Структура и штатное расписание ЦПП могут изменяться в зависимости от выполняемых задач.

2.3. В случае производственной необходимости к деятельности ЦПП могут привлекаться специалисты: психотерапевты и другие медицинские работники различной квалификации, социальные педагоги, юристы на условиях совместительства или по гражданско-правовым договорам.

III. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

3.1. Деятельность ЦПП подконтрольна проректору по учебно-воспитательной работе.

3.2. Непосредственное руководство ЦПП осуществляет руководитель. Решение о приеме на должность и увольнение с должности производится на основании приказа ректора АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов».

3.3. Планирование деятельности ЦПП осуществляет руководитель в соответствии с учебно-воспитательным планом Института и задачами, возложенными на ЦПП.

3.4. Отчетность о деятельности ЦПП осуществляется в форме письменного отчета по результатам учебного года.

Методическое сопровождение деятельности ЦПП, как составляющей федеральной сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования, осуществляется Федеральным ресурсным центром психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования.

3.5. ЦПП может иметь эмблему (логотип) со своим наименованием.

IV. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦПП

4.1. Целями ЦПП являются:

4.1.1. Организация доступной квалифицированной психологической помощи субъектам образовательного процесса Института на основе интеграции последних достижений психологической науки и практики;

4.1.2. Деятельность центра психологической помощи призвана способствовать укреплению психического здоровья, формированию психологического благополучия и поддержке в процессе социально-психологической адаптации и социализации субъектов образовательного процесса Института.

4.2. Задачи ЦПП:

4.2.1. психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса посредством социально-психологических технологий и форм работ;

4.2.2. формирование психологической культуры у субъектов образовательного процесса как условие успешной социальной адаптации и психологического благополучия личности;

4.2.3. проведение профориентации с целью личностного самоопределения абитуриентов и студентов;

4.2.4. содействие в приобретении студентами психологических компетенций, необходимых для сохранения психологического здоровья, профессионального и личностного развития и самореализации;

4.2.5. организация мероприятий по оценке риска, профилактике и коррекции девиантного (агрессивного и аутоагрессивного) поведения субъектов образовательного процесса;

4.2.6. формирование целостной «Я-концепции» личности и конструктивных навыков межличностного взаимодействия;

4.2.7. оказание кризисной психологической помощи студентам в вопросах социально-психологической адаптации;

4.2.8. развитие личности студентов, содействие в реализации внутреннего потенциала личности, духовно-нравственному становлению, в том числе развитие межкультурной толерантности и традиционных семейных ценностей, профилактика деструктивных форм поведения;

4.2.9. сотрудничество со структурными подразделениями Института и иными организациями с целью эффективного достижения целей и задач ЦПП, развитие межведомственного взаимодействия с психологическими службами университетов в интересах развития психологического сопровождения высшего образования.

4.3. Направления деятельности ЦПП:

4.3.1. Психологическая диагностика:

4.3.1.1. социально-психологическая диагностика личности студентов (очного обучения), определение личностных особенностей, оценка актуального состояния, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации согласно задачам ЦПП;

4.3.1.2. определение профессиональной ориентации абитуриентов, стратегий профессионального развития и жизненных перспектив студентов (очного обучения);

4.3.1.3. проведение социально-психологических исследований, в том числе мониторинг психологического благополучия студентов (очного обучения).

4.3.2. Консультативная деятельность:

4.3.2.1. индивидуальное консультирование студентов (очного обучения) по личностным вопросам, педагогических работников Института по актуальным вопросам обучения, развития и взаимодействия со студентами;

4.3.2.2. оказание психологической помощи студентам (очного обучения), находящимся в кризисных состояниях (конфликт, стресс, агрессия и аутоагрессия, психотравма, ПТСР, участие в военных действиях);

4.3.2.3. консультирование педагогических работников по оказанию помощи обучающимся в адаптационный период.

4.3.3. Психологическая профилактика:

4.3.3.1. формирование у субъектов образовательного процесса потребности в психологических знаниях и умения их использовать в интересах саморазвития;

4.3.3.2. организация мероприятий по профилактике и коррекции девиантного (агрессивного и аутоагрессивного) поведения обучающихся;

4.3.3.3. формирование установок и ценностных ориентаций на сохранение психологического здоровья личности;

4.3.3.4. предупреждение дезадаптации личности.

4.3.4. Психологическая коррекция:

4.3.4.1. индивидуальное психологическое сопровождение студентов (очного обучения) и студентов ОВЗ (очного обучения) с психопатологией;

4.3.4.2. коррекционные и развивающие мероприятия для студенческих семей (очного обучения);

4.3.4.3. индивидуальные психокоррекционные виды работ по запросу студентов (очного обучения);

4.3.4.4. групповые психокоррекционные формы работ в студенческих группах (очного обучения).

4.3.5. Психологическое просвещение:

4.3.5.1. повышение психологической компетентности субъектов образовательного процесса путем популяризации психологических знаний в институте АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов»;

4.3.5.2. информирование населения по вопросам психологического знания и помощи;

4.3.5.3. информационная работа в СМИ, социальных сетях, ведение раздела ЦПП на сайте АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов».

4.3.6. Организационно-методическая деятельность:

4.3.6.1. подготовка рекомендаций по созданию в институте условий, способствующих укреплению психического здоровья, формированию психологического благополучия и позитивной социализации студентов;

4.3.6.2. разработка и внедрение методических материалов по адаптации просветительских, развивающих и психокоррекционных программ для студентов разного курса обучения;

4.3.6.3. организация супервизий/интервизий, методических семинаров и мастер-классов для сотрудников ЦПП и психологов других образовательных учреждений;

4.3.6.4. участие в супервизиях, проводимых Федеральным ресурсным центром психологической службы в системе высшего образования Российской академии образования;

4.3.6.5. повышение квалификации сотрудников ЦПП, с целью актуализации и

расширения психологического инструментария;

4.3.6.6. участие в научно-практических семинарах и конференциях с целью распространения опыта работы ЦПП.

V. ФУНКЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

5.1. В соответствии с поставленными задачами ЦПП выполняет следующие функции:

- 5.1.1. психологическая диагностика;
- 5.1.2. консультативная деятельность;
- 5.1.3. психологическая профилактика;
- 5.1.4. психологическая коррекция;
- 5.1.5. психологическое просвещение;
- 5.1.6. организационно-методическая деятельность.

5.2. Распределение функций ЦПП между его сотрудниками и ответственности за их реализацию приведено в Таблице 1, календарная матрица работ ЦПП приведено в Таблице 2.

Таблица 1 - Распределение функций ЦПП между его сотрудниками и ответственности за их реализацию

№ п/п	Функция, вид деятельности в рамках функции	Структурные единицы/ Направления деятельности			
		Руководитель	Ведущий психолог	Психолог 1 кат.	Психолог 2 кат.
1.	Планирование деятельности ЦПП	Р/ИО	ИО	ИО	ИО
2.	Контроль деятельности ЦПП	Р			
3.	Управление документацией	Р/ИО	ИО	ИО	ИО
4.	Разработка планов повышения квалификации сотрудников, ведение и участие в супервизии и методических семинарах для психологов	Р/ИО	ИО	ИО/У	ИО/У
5.	Психологическая диагностика личности: индивидуальная и групповая.	Р	Р/ИО	ИО	ИО
6.	Составление психологического заключения по результатам психодиагностики личности и предоставление результатов.	Р	ИО	ИО	ИО
7.	Разработка и внедрение профилактических, коррекционных, развивающих социально-психологических программ	Р/ИО	ИО	ИО	ИО

8.	Проведение бесед, групповых занятий, социально-психологических тренингов по профилактике и развитию личности.	Р/ИО	ИО	ИО	ИО
9.	Проведение психокоррекционных групп	Р/ИО	ИО	У	У
10.	Индивидуальное психологическое консультирование студентов и преподавателей по вопросам взаимодействия, развития и адаптации студентов.	ИО	ИО	У	У
11.	Психологическое сопровождение в кризисных ситуациях.	ИО	ИО	-	-
12.	Проведение социально-психологических исследований.	Р	ИО	ИО	ИО
13.	Ведение документации: заполнение индивидуальной карточки клиента, журнала психолога, составление текущих планов, отчетов	ИО	ИО	ИО	ИО
14.	Координация деятельности ЦПП с другими подразделениями АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов»	Р	ИО	ИО	ИО
15.	Руководство деятельностью практикантов и волонтеров, создание психологических студий.	Р	ИО	ИО	ИО
16.	Участие в работе по профориентации абитуриентов, выпускников других учебных заведений.	Р	Р/ИО	ИО	ИО
17.	Составление базы данных по результатам психодиагностики	Р	ИО	У	У
18.	Развитие информационной среды, информационное обеспечение деятельности ЦПП, ведение сайта, заполнение личного кабинета	Р/ИО	ИО	ИО	ИО

Р - руководство - руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения, и деятельность его сотрудников;

ИО - исполнение и ответственность - непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У - участие - участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения.

Таблица 2 - Календарная матрица работ ЦПП

Виды работ или формы документов	Ответственный	Форма отчета	с	о	н	д	я	ф	м	а	м	и	и	а
			е <td>к <td>о <td>е <td>н <td>е <td>а <td>п <td>а <td>ю <td>ю <td>в</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	к <td>о <td>е <td>н <td>е <td>а <td>п <td>а <td>ю <td>ю <td>в</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td>	о <td>е <td>н <td>е <td>а <td>п <td>а <td>ю <td>ю <td>в</td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	е <td>н <td>е <td>а <td>п <td>а <td>ю <td>ю <td>в</td> </td></td></td></td></td></td></td>	н <td>е <td>а <td>п <td>а <td>ю <td>ю <td>в</td> </td></td></td></td></td></td>	е <td>а <td>п <td>а <td>ю <td>ю <td>в</td> </td></td></td></td></td>	а <td>п <td>а <td>ю <td>ю <td>в</td> </td></td></td></td>	п <td>а <td>ю <td>ю <td>в</td> </td></td></td>	а <td>ю <td>ю <td>в</td> </td></td>	ю <td>ю <td>в</td> </td>	ю <td>в</td>	в
			н <td>т <td>я <td>к <td>в <td>а <td>р <td>р <td>й <td>н <td>л <td>у</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td></td>	т <td>я <td>к <td>в <td>а <td>р <td>р <td>й <td>н <td>л <td>у</td> </td></td></td></td></td></td></td></td></td>	я <td>к <td>в <td>а <td>р <td>р <td>й <td>н <td>л <td>у</td> </td></td></td></td></td></td></td></td>	к <td>в <td>а <td>р <td>р <td>й <td>н <td>л <td>у</td> </td></td></td></td></td></td></td>	в <td>а <td>р <td>р <td>й <td>н <td>л <td>у</td> </td></td></td></td></td></td>	а <td>р <td>р <td>й <td>н <td>л <td>у</td> </td></td></td></td></td>	р <td>р <td>й <td>н <td>л <td>у</td> </td></td></td></td>	р <td>й <td>н <td>л <td>у</td> </td></td></td>	й <td>н <td>л <td>у</td> </td></td>	н <td>л <td>у</td> </td>	л <td>у</td>	у
			т <td>я <td>б <td>р <td>б <td>р <td>а <td>л <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td></td></td></td></td></td></td>	я <td>б <td>р <td>б <td>р <td>а <td>л <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td></td></td></td></td></td>	б <td>р <td>б <td>р <td>а <td>л <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td></td></td></td></td>	р <td>б <td>р <td>а <td>л <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td></td></td></td>	б <td>р <td>а <td>л <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td></td></td>	р <td>а <td>л <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td></td>	а <td>л <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td>	л <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>				
			б <td>р <td>ь <td>р <td>ь <td>л <td>ь <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td></td></td></td></td></td>	р <td>ь <td>р <td>ь <td>л <td>ь <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td></td></td></td></td>	ь <td>р <td>ь <td>л <td>ь <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td></td></td></td>	р <td>ь <td>л <td>ь <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td></td></td>	ь <td>л <td>ь <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td></td>	л <td>ь <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </td>	ь <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>					
План работы на год	Руководитель	Электронный и бумажный	+											
План работы на полгода	Вед. психолог, психолог 1 кат., психолог 2 кат.	Электронный и бумажный вариант	+				+							
Годовой отчет	Руководитель	Электронный и бумажный					+							
Полугодовой отчет	Вед. психолог, психолог 1 кат., психолог 2 кат.	Электронный и бумажный вариант					+					+		
Ежемесячный отчет	Вед. психолог, психолог 1 кат., психолог 2 кат.	Электронный и бумажный вариант	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.3. Работники ЦПП несут ответственность за:

5.3.1. выполнение плана, организацию и качество работы ЦПП;

5.3.2. выполнение целей и задач, возложенных на ЦПП настоящим Положением, приказами руководства АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов», Министерства науки и высшего образования РФ;

5.3.3. своевременное представление отчетных данных руководству АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов» и достоверность сведений;

5.3.4. сохранность оборудования, технических и программных средств и данных;

5.3.5. соблюдение трудовой дисциплины;

5.3.6. обоснованность используемых диагностических и коррекционных методов работы, объективность психологического заключения и рекомендаций, сохранность и конфиденциальность информации;

5.3.7. соблюдение этического кодекса психолога, иных нормативных актов, регулирующих деятельность психолога в системе высшего образования РФ.

5.4. Руководитель несет ответственность:

5.4.1. за надлежащее и своевременное выполнение подразделением своих функций;

5.4.2. за выполнение приказов, распоряжений, поручений и заданий руководства Института;

5.4.3. за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, неисполнения положений иных

локальных, нормативных актов.

5.5. Индивидуальная ответственность работников ЦПП устанавливается должностными инструкциями.

VI. ПРАВА ЦЕНТРА

6.1. ЦПП имеет право:

6.1.1. самостоятельно определять приоритетные направления работы ЦПП, содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с задачами и функциями, указанными в данном положении;

6.1.2. осуществлять в рамках своей компетенции следующие виды деятельности: психологическое просвещение, профилактику, диагностику, коррекцию и консультирование;

6.1.3. представлять в установленном порядке от имени Института по вопросам, относящимся к компетенции ЦПП, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими организациями и др.

6.1.4. осуществлять предпринимательскую деятельность по оказанию платных услуг в соответствии с Уставом Института и утвержденным прейскурантом;

6.1.5. ЦПП, как структурное подразделение АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов» пользуется правами и льготами образовательного учреждения в соответствии с законом РФ «Об образовании» и другими законами и нормативными актами, относящимися к деятельности АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов»;

6.1.6. финансирование ЦПП по оплате труда сотрудников осуществляется АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов», а также из средств, полученных от иных внебюджетных услуг ЦПП.

6.2. Руководитель ЦПП имеет право:

6.2.1. разрабатывать и представлять предложения на утверждение руководству АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов» по штатному расписанию ЦПП;

6.2.2. подбирать кадры ЦПП из числа квалифицированных психологов, представлять работников к приему и увольнению;

6.2.3. представлять к поощрению отличившихся сотрудников, а в случае необходимости вносить предложения о привлечении их к ответственности за нарушение производственной и трудовой дисциплины;

6.2.4. представлять в конкурсах научных и прикладных проектов, различных фондах прикладные и практические проекты ЦПП;

6.2.5. представлять на утверждение калькуляцию сметной стоимости и другие документы, необходимые для выполнения внебюджетной деятельности.

6.3. Сотрудники ЦПП имеют право:

6.3.1. самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с клиентами;

6.3.2. выбирать формы и методы работы, отвечающие целям и задачам работы;

6.3.3. участвовать в прикладных научных исследованиях, в разработке новых методик психокоррекции и других видов профессиональной деятельности, оценки их эффективности.

VII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ) ЦЕНТРА

7.1. Взаимоотношения ЦПП с другими структурными подразделениями АНО ВО

«Северо-Кавказский институт дружбы народов» по предоставлению друг другу определенной документации или информации представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Основные взаимосвязи ЦПП с другими структурными подразделениями АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов»

№ п/п	Подразделение поставщик документа / информации	Наименование вида деятельности / процесса	Подразделение клиент документа/информации	Результат
1.	Руководство АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов» Проректор по внеучебной работе и молодежной политике, руководитель аппарата ректора	Приказы, распоряжения по организационной деятельности ЦПП	ЦПП	Исполнение
2.	ЦПП	Организационно регламентирующая информация, представления, заявки, отчеты	Руководство АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов», Проректор по внеучебной работе и молодежной политике, руководитель аппарата ректора	Исполнение
3.	ЦПП	Заявки на приобретение оборудования, ремонт оборудования, помещений, заявки на канцтовары	ДЭиК	Исполнение
4.	ЦПП	Табель учета рабочего времени	УБУ	Начисление з/п
5.	ЦПП	Заявления	УРПиКП	Оформление приказов
6.	Управление студенческим развитием	Совместная разработка проектов, индивидуальная работа со студентами.	ЦПП	Участие

7.	Факультеты и институты АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов»	Заявки на проведение бесед, тренинговых занятий, консультаций	ЦПП	Исполнение
8.	ЦПП	Весь спектр предоставляемых психологических услуг (для студентов АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов» очного обучения бесплатно)	Факультеты и институты АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов»	Исполнение
9.	Институт психологии	Сопровождение учебно-лабораторной и производственной практик, волонтерской работы студентов.	ЦПП	Руководство практикой

