

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ  
ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор к.ю.н,  
Казакбиев Т.А.**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Положение о Центре информационно-технического обеспечения  
АНО ВО «Северо- Кавказский институт дружбы народов»**

Принято на Ученом совете АНО ВО «Северо- Кавказский институт дружбы  
народов»  
протокол № 2 от 12 сентября 2023 года

Махачкала, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел информационно-технического обеспечения является структурным подразделением АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов» (далее - Институт), обеспечивающим функционирование комплекса технических и программных средств автоматизации Института.

1.2. Отдел информационно-технического обеспечения в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, Уставом Института, постановлениями и распоряжениями ректора, настоящим Положением, иными локальными актами Института.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью отдела информационно-технического обеспечения осуществляет начальник отдела информационно-технического обеспечения.

1.4. Начальник отдела информационно-технического обеспечения непосредственно подчиняется Проректору по учебно-воспитательной работе и назначается на должность приказом ректора Института или уполномоченного им лица.

1.5. Организационную структуру, состав и штатную численность отдела информационно-технического обеспечения утверждает ректор, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности Института по представлению Проректора по учебно-воспитательной работе.

1.6. В международной школе бизнеса может быть организована практическая подготовка обучающихся Института.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами отдела информационно-технического обеспечения Института являются:

2.1.1. Осуществление информационно-технической поддержки процесса функционирования Института.

2.1.2. Создание информационно-технических условий для оказания Института качественных образовательных услуг.

2.1.3. Информатизация деятельности руководства и структурных подразделений Института.

2.1.4. Обеспечение информационной безопасности при эксплуатации автоматизированных информационных систем Института, актуализации и сохранности информационных ресурсов, выполнение мероприятий по защите конфиденциальной информации и персональных данных, предусмотренных законодательством.

2.1.5. Контроль за соблюдением информационной безопасности в области информационных систем и телекоммуникаций сотрудниками

Института.

2.1.6. Участие в разработке организационно-технических мероприятий по совершенствованию управления Институтом.

### **3. Функции**

3.1. В соответствии с возложенными задачами отдел информационно-технического обеспечения выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет мероприятия по планированию, разработке и эксплуатации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

3.1.2. Разрабатывает и реализует мероприятия в области защиты информации, обеспечивает функционирование системы обработки и защиты информации в том, числе персональных данных в структурных подразделениях Института, производит оценку эффективности применяемых мер по технической защите информации.

3.1.3. Обеспечивает бесперебойное функционирование комплекса средств автоматизации (далее - КСА) Института, в том числе:

- осуществляет техническое обслуживание КСА Института в соответствии с эксплуатационной документацией

- устраняет, по мере возможности, аварийные ситуации в работе КСА Института или обеспечивает их устранение, принимает меры по недопущению возникновения аварийных ситуаций

- обеспечивает поддержку телекоммуникационной связи посредством локальной сети, модемного и другого соединения, с учетом технических возможностей

- взаимодействует с обслуживающими организациями по вопросам обеспечения работоспособности КСА Института в гарантийный и послегарантийный периоды

3.1.4. Производит установку, сопровождение, обеспечивает актуализацию общесистемного и специального программного обеспечения, необходимого для деятельности Института, в том числе администрирует работу сети:

- обеспечивает функционирование информационных систем Института

- обеспечивает функционирование средств электронной связи Института по телекоммуникационным каналам

- обеспечивает предоставление и контроль доступа к сети Интернет, ее безопасное и эффективное использование.

3.1.5. Обеспечивает функционирование и пополнение справочно-правовых систем

3.1.6. Внедряет и сопровождает офисные информационные технологии в структурных подразделениях Института

3.1.7. Обеспечивает функционирование локальных программных средств на рабочих станциях в пределах служебной необходимости в случае отсутствия сопровождения третьими лицами

3.1.8. Обеспечивает ведение электронных информационных ресурсов, необходимых для реализации полномочий Института, и предоставление информационных ресурсов пользователям в соответствии с утвержденным списком доступа

3.1.9. Оказывает техническое содействие в подготовке и проведении приемной кампании Института

3.1.10. Обрабатывает информационные запросы

3.1.11. Консультирует, обучает пользователей информационных систем Института по вопросам работы с КСА Института

3.1.12. Прорабатывает и внедряет новые формы и методы работы на основе использования новейшей техники и технологий, прогрессивных форм организации труда, управлению Институтом.

#### **4. Права**

4.1. Отдел информационно-технического обеспечения имеет следующие права:

4.1.1. Осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Института, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

4.1.2. Вносить на рассмотрение руководству (администрации) Института предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела информационно-технического обеспечения.

4.1.3 По согласования с руководством (администрацией) Института принимать необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников хозяйственного отдела.

4.1.4 Принимать решения в рамках поставленных задач.

#### **5. Взаимодействие**

5.1 Отдел информационно-технического обеспечения принимает к сведению и руководству в части, касающейся его деятельности приказы и распоряжения Института.

5.2 Отдел информационно-технического обеспечения взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Института в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием Института, регламентом правил, процедур, положений и должностных инструкций, исходящими организационно-распорядительными

документами руководства Института, Уставом Института.

## **6. Ответственность**

6.1 Персональную ответственность за организацию работы отдела информационно-технического обеспечения, своевременное и качественное выполнение возложенных на хозяйственный отдел задач несет руководитель отдела информационно-технического обеспечения.

6.2 Работники отдела информационно-технического обеспечения несут ответственность за:

6.2.1 Ненадлежащее выполнение ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Института, настоящим положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Института.

6.2.2 Обеспечение в отделе информационно-технического обеспечения техники безопасности и пожарной безопасности.

6.2.3 Соблюдение конфиденциальности служебной информации.

6.2.4 Сохранность закрепленного имущества и служебной документации.

## **7. Заключительные положения**

7.2 Настоящее Положение рассматривается, утверждается приказом ректора Института или уполномоченного им лица и вступает в силу со дня его утверждения.

7.3 Изменения к настоящему Положению рассматриваются и утверждаются приказом ректора Института или уполномоченным им лицом.