

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ
ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

УТВЕРЖДАЮ

**Ректор к.ю.н,
Казакбиев Т.А.**

_____ « ____ » _____ 2023 г.

**Положение по библиотеки
в АНО ВО «Северо- Кавказский институт дружбы народов»**

Принято на Ученом совете АНО ВО «Северо- Кавказский институт дружбы
народов»
протокол № 2 от 12 сентября 2023 года

Махачкала, 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Библиотека является самостоятельным структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо - Кавказский институт дружбы народов» (далее - Институт). Работу Библиотеки курирует Первый проректор.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 И 78-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О библиотечном деле», федеральным законом от 27.07.2006 И 149-ФЗ (ред. от 18.12.2018) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а так же иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации, решениями и постановлениями в области библиотечного дела; уставом Института, приказами и распоряжениями по Институту; организационно-распорядительной и технологической документацией библиотеки, правилами внутреннего распорядка Института, библиотеки и настоящим Положением.

1.3. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяется правилами пользования Библиотекой.

1.4. Общее методическое руководство Библиотекой, независимо от ведомственной подчиненности, осуществляет Центральная библиотечно-информационная комиссия Министерства образования Российской Федерации. Главным республиканским методическим центром для библиотек высших учебных заведений является научная библиотека Московского государственного Института им. М В Ломоносова. Региональным методическим центром (зональным, областным) является научная библиотека Дагестанского государственного Института.

1.5. Основными целями организации библиотеки являются:

- Осуществление в научных, образовательных и воспитательных целях полного и оперативного библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов, учащихся, аспирантов, научных работников, преподавателей, инженерно-технического персонала, пользователей и других категорий контингента вуза в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к библиотечным информационным ресурсам;

- Формирование системы информационных ресурсов, включая единый библиотечный фонд Института, в соответствии с профилем и информационными потребностями пользователей;

- Формирование справочно-поисковой системы в электронной форме для информирования пользователей;

- Воспитание информационной культуры пользователей: привитие навыков пользования библиотекой, библиотечным фондом и другими информационными ресурсами, и электронным справочно-библиографическим аппаратом;

- Обеспечение условий для комфортного пребывания пользователей в библиотеке, повышение культуры обслуживания;
- Обеспечение и создание инвалидам условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными актами.

II. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. К видам деятельности библиотеки относятся:

2.1.1. Формирование единого библиотечного фонда Института на разных носителях информации (определение источников комплектования, комплектование, в т. ч. электронными изданиями и коллекциями, учет, обработка, изъятие, перераспределение непрофильных и излишне дублетных изданий, размещение и сохранность, в т. ч. особо значимых изданий и коллекций, отнесенных к памятникам культуры, их консервация и реставрация) в соответствии с образовательными программами, учебными планами, тематикой научных исследований и воспитательными целями в координации с филиалами и другими библиотеками региона;

2.1.2. Расширение репертуара библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения, информатизация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;

2.1.3. Выявление, изучение и обеспечение информационных потребностей разных групп пользователей Института;

2.1.4. Координация работы с кафедрами, научными и общественными организациями Института;

2.1.5. Информирование пользователей о библиотечных и информационно - библиографических услугах и продукции, о составе информационных ресурсов и режиме доступа к ним, организация выставочной и рекламной работы;

2.1.6. Предоставление пользователям основного (бесплатно) набора библиотечных информационно-библиографических услуг и продукции, обеспечение условий и режима пользования ими;

2.1.7. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата в традиционном и электронном виде, раскрытие видового состава и содержания документного фонда библиотеки, составление в помощь научной и учебной работе библиографических указателей и списков;

2.1.8. Координация и кооперация деятельности с библиотеками региона, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями и организациями, которые имеют информационные ресурсы, взаимодействие на основе действующего законодательства, федеральных государственных программ, заключенных договоров, участие в работе и проектах

профессиональных организаций;

2.1.9. Управление информационными ресурсами, библиотечными технологиями, кадрами в целях эффективного удовлетворения потребностей пользователей Института в информации;

2.1.10. Участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности Института в области качества;

2.1.11. Изучение степени удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава и тематики фондов в соответствии с информационными потребностями читателей, планирование вузом учебных изданий. Анализ обеспеченности студентов учебниками и учебными пособиями;

2.1.12. Осуществление учета, размещение и проверка фондов, обеспечение их сохранности, режима хранения, реставрации и консервации репродуцирования документов;

2.1.13. Исключение документов из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами. Осуществление отбора непрофильных и дублетных документов;

2.1.14. Участие в создании свободных каталогов региона, в том числе электронных, позволяющих оперативно предоставлять читателям различные услуги в автоматизированном режиме;

2.1.15. Проведение занятий по основам информационно-библиографической культуры, обеспечение читателей современным методом поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах, и глобальных информационных сетях;

2.1.16. Участие в реализации программ развития воспитания в системе образования в вузе, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы;

2.1.17. Проведение научно-исследовательской, методической работы (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки;

2.1.18. Внедрение передовой библиотечной технологии. Проведение социологических исследований с целью изучения читательских интересов;

2.1.19. Организация системы повышения квалификации библиотечных работников;

2.1.20. Координирование работы с кафедрами, научными обществами, общественными организациями вуза. Принятие участия в работе корпоративных библиотечно-информационных сетей и объединений региона;

2.1.21. Пополнение электронных БД;

2.1.22. Организация доступа пользователей к электронным ресурсам;

2.1.23. Накопление, хранение и защита информационных массивов;

2.1.24. Взаимодействие с библиотеками, органами научно-технической

информации, архивами, и другими предприятиями, учреждениями, имеющими информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.

2.2. Библиотека выполняет следующие функции:

2.2.1. обеспечение оперативного выполнения читательских требований;

2.2.2. участие в организации гуманитарно-просветительной работы совместно с другими подразделениями Института;

2.2.3. организация и ведение справочно-библиографического аппарата Библиотеки;

2.2.4. составление организационно-распорядительных и технологических документов Библиотеки;

2.2.5. организация работы по повышению профессионального уровня работников;

2.2.6. осуществление справочно-библиографического информационного обслуживания с использованием новых информационных технологий;

2.2.7. организация справочно-поискового аппарата;

2.2.8. составление научно-вспомогательных указателей и рекомендательных списков литературы в помощь научно-исследовательской деятельности, учебно-воспитательному процессу;

2.2.9. проведение занятий с обучающимися, аспирантами по основам информационно-библиографической культуры;

2.2.10. внедрение передовых библиотечных методов, информационных технологий и компьютерной техники;

2.2.11. ведение научно-методической разработки вопросов справочно-библиографического и информационного обслуживания;

2.2.12. осуществление текущего и ретроспективного комплектования фонда

2.2.13. осуществление учета фонда;

2.2.14. распределение новых поступлений литературы;

2.2.15. ведение научно-методической разработки вопросов комплектования и учета фондов;

2.2.16. разработка организационно-распределительных и технологических документов;

2.2.17. осуществление технической обработки документов;

2.2.18. участие в проведении занятий по основам информационно-библиографической культуры;

2.2.19. ведение научно-методической работы;

2.2.20. организация изучения эффективности использования системы каталогов;

2.2.21. участие в изучении информационных потребностей читателей.

2.3. Исходя из указанных выше функций, основные задачи Библиотеки состоят в том, чтобы обеспечить:

2.3.1. полное и оперативное библиотечное и информационно - библиографическое обслуживание всех категорий читателей Института в соответствии с информационными запросами и правилами пользования Библиотекой;

2.3.2. формирование подсобного фонда Библиотеки в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований вуза, направлениями воспитательного процесса;

2.3.3. участие в гуманитарно-просветительной деятельности библиотеки и вуза, активная пропаганда нравственных и культурных ценностей мирового сообщества;

2.3.4. расширение репертуара библиотечных услуг, повышение их качества;

2.3.5. воспитание информационно-библиографической культуры, привитие навыков пользования книгой, другими средствами обучения, библиотекой. Подготовка читателей для работы со справочным аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме;

2.3.6. справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей;

2.3.7. внедрение инновационных библиотечных и компьютерных технологий;

2.3.8. комплектование фонда Библиотеки

2.3.9. каталогизация документов;

2.3.10. обеспечение наиболее рациональной организации основного фонда библиотеки, его пополнение, расстановка, соблюдение режима хранения.

III. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

1.1. Библиотека является самостоятельным структурным подразделением Института.

Библиотека действует на основании настоящего Положения.

1.2. Численность работников Библиотеки, ее внутренняя структура определяются ректором Института и утверждаются в штатном расписании; она должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач Библиотеки.

1.3. Должностные обязанности, функции и права, порядок замещения работников Библиотеки устанавливаются согласно должностным инструкциям.

1.4. Заведующий и работники Библиотеки назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Института по представлению проректор по научной и инновационной деятельности.

1.5. В процессе своей деятельности Библиотека взаимодействует с другими

структурными подразделениями Института.

IV. ПРАВА БИБЛИОТЕКИ

4.1. Начальник и работники библиотеки **вправе:**

Знакомиться с учебными планами, программами и тематикой научно-исследовательских работ Института, приказами о зачислении, отчислении и переводе обучающихся в установленном порядке;

Привлекать к организации обслуживания по соглашению с ректором Института работников различных структурных подразделений Института;

Предоставлять к поощрению отличившихся работников;

Выносить на рассмотрение руководству предложения о дисциплинарных взысканиях в случаях нарушения трудовой и производственной дисциплины отдельными работниками;

Представительствовать по поручению руководства в библиотеках, учреждениях и организациях по вопросам организации обслуживания читателей;

Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, учреждениями и организациями по вопросам организации обслуживания читателей.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

5.1. Вся полнота ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Библиотеке задач и функций несет начальник научной Библиотекой, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность работников Библиотеки устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Возложение на Библиотеку других функций, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

6.2. Настоящее Положение действует до утверждения нового и вступает в силу с даты утверждения приказом Ректора Института.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение осуществляются в порядке и в соответствии с требованиями, установленными в Институте.

6.4. Оригинал настоящего Положения хранится в отделе кадров Института. Копия настоящего Положения, заверенная отделом кадров, хранится в Библиотеке.

СОГЛАСОВАНО

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>	<i>Примечание</i>
1.	З.В.Курбанова	Проректор по научной и инновационной деятельности			
2.	П.А. Магомедова	Проректор по учебно-воспитательной работе			
3.	А.А. Акимова	Начальник учебно-методического отдела			
4.	Ш.М. Ахмедова	Начальник научной библиотекой			