

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ
ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

УТВЕРЖДАЮ

**Ректор к.ю.н,
Казакбиев Т.А.**

« ____ » _____ **2023 г.**

**Положение о комплексной службе безопасности (штаб гражданской обороны,
чрезвычайных ситуаций и противопожарной безопасности)
АНО ВО «Северо- Кавказский институт дружбы народов»**

Принято на Ученом совете АНО ВО «Северо- Кавказский институт дружбы
народов»
протокол № 2 от 12 сентября 2023 года

Махачкала, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности комплексной службы безопасности (штаб гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и противопожарной безопасности) (далее - служба) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский институт дружбы народов» (далее - Институт).

1.2. Основная цель службы заключается в обеспечении безопасности оказываемых Институтом образовательных и иных услуг в соответствии с Уставом Института, а также обеспечение безопасности работников и обучающихся, соблюдения правопорядка работниками и обучающимися Института и иными лицами, находящимися на территории Института.

1.3. Сведения о службе, о порядке его образования и его полномочиях отражаются в настоящем Положении.

2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБА

1) Функции службы:

1.1. Изучение научно-исследовательской, образовательной, иной деятельности Института, для выявления и предотвращения возможных каналов утечки конфиденциальных сведений.

1.2. Разработка и ввод в действие системы мер защиты объектов Института, с массовым пребыванием людей от террористических посягательств, основанной на использовании средств физической и технической защиты.

1.3. Организация физической защиты объектов Института.

1.4. Обеспечение надлежащих пропускного и внутриобъектового режимов на территории Института.

1.5. Разработка документов, связанных с мероприятиями гражданской обороной, антитеррористической защищенностью объектов Института.

1.6. Осуществление взаимодействия с антитеррористической комиссией Республики Дагестан, ее рабочим аппаратом, а также антитеррористическими комиссиями муниципальных образований г. Махачкала, в которых расположены подразделения Института.

1.7. Проведение занятий, тренировок, учений по обеспечению безопасности Института при чрезвычайных ситуациях в мирное время и по гражданской обороне в военное время.

1.8. Рассмотрение писем граждан, организация их проверки, подготовка соответствующих предложений, а также организация приема граждан по вопросам, входящим в компетенцию службы охраны.

1.9. Получение поступающих в Институт документов и иных информационных материалов по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

1.10. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами службы.

2) Исходя из указанных выше функций, основные задачи службы состоят в том, чтобы обеспечить:

- установление режима защиты информации в отношении сведений, отнесенных к конфиденциальной информации, принадлежащей Институту;
- обеспечение защиты конфиденциальной информации Института;
- осуществление работы по планированию и осуществлению мероприятий, связанных с гражданской обороной, антитеррористической защищенностью объектов Института;
- осуществление взаимодействия с антитеррористической комиссией Республики Дагестан, ее рабочим аппаратом, а также антитеррористическими комиссиями, в целях организации работы и контроля выполнения решений, принимаемых данными комиссиями;
- обеспечение работоспособности системы мер, защиты объектов Института с массовым пребыванием людей от террористических, противоправных посягательств, основанной на использовании средств физической и технической защиты;
- обеспечение на охраняемых объектах надлежащего пропускного и внутриобъектового режима;
- обеспечение охраны объектов Института от противоправных посягательств, предупреждения, пресечения и профилактики правонарушений на охраняемых объектах, поддержание необходимого пропускного и внутриобъектового режима;
- охрана материальных и денежных ценностей Института;
- обеспечение соблюдения требований пожарной безопасности всем персоналом Института;
- организация разработки документов по гражданской обороне;
- обеспечение выполнения мероприятий по соблюдению правил пожарной безопасности и предотвращению чрезвычайных ситуаций;
- организация и осуществление в Институте профилактической работы во взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам коррупции и борьбы с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- иные задачи на службу могут быть возложены ректором Института.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ

3.1. Служба является самостоятельным структурным подразделением Института.

Служба действует на основании настоящего Положения.

3.2. Численность работников службы, его внутренняя структура определяются ректором Института и утверждаются в штатном расписании; она должна быть

достаточной для эффективного достижения целей и решения задач служба.

3.3. Начальник и работники служба назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Института.

3.4. В процессе своей деятельности отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Института.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКАМ СЛУЖБЫ

4.1. Работники службы должны иметь высшее образование, соответствующее характеру выполняемых ими функций и обладать необходимыми профессиональными навыками и квалификацией.

5. ПРАВА СЛУЖБЫ

5.1. Отдел и его сотрудники вправе:

- запрашивать и получать от руководства Института и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию системы безопасности Института;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции служба;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности, а также оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУЖБЫ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник службы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность работников службы устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО

№ n/n	ФИО	Должность	Подпись	Дата	Примечание
1.	Умарова А.Н.	Управляющий делами			
2.	Калантарова М.З.	Начальник служба кадров			
3.	Ибрагимов Р.И.	Комплексная служба безопасности (штаб гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и противопожарной безопасности)			