

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ
ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

УТВЕРЖДАЮ

**Ректор к.ю.н,
Казакбиев Т.А.**

_____ « ____ » _____ 2023 г.

**Положение о научном отделе
в АНО ВО «Северо- Кавказский институт дружбы народов»**

Принято на Ученом совете АНО ВО «Северо- Кавказский институт дружбы
народов»
протокол № 2 от 12 сентября 2023 года

Махачкала, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научный отдел (далее отдел) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо - Кавказский институт дружбы народов» (далее - АНО ВО «Северо-Кавказский институт дружбы народов», Институт).

Работу отдела курирует проректор по научной и инновационной деятельности.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется ФЗ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», нормативными документами Рособнадзора, регулирующими направления деятельности отдела, Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 №3684-р «О Программе фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период (2021-2030 годы)», а также Уставом Института, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Институте и настоящим Положением, положением о научном отделе.

1.3. Отдел организован с целью:

- разработки и реализации плана информационно-аналитического и патентно-лицензионного сопровождения научных исследований и разработок;
- нормативно-методическое и информационное обеспечения научных исследований и разработок;
- координации взаимодействия научных подразделений внутри Института;
- обеспечения взаимодействия Института с научными организациями и вузами региона, России;
- создания и обеспечения системы мер по организации научно-исследовательской работы студентов, аспирантов и молодых ученых;
- разработки и реализации плана участия в конкурсах для профессорско-преподавательского состава, студентов, аспирантов и молодых ученых.

1.4. Направления деятельности отдела:

- организация информационного обеспечения НИР в соответствии с требованиями нормативно-методической документации;
- осуществление патентно-лицензионной деятельности;
- организация участия студентов, аспирантов и работников Института в конкурсах и конференциях различного уровня;
- планирование и организация конференций, проводимых Институтом;
- организация научно-исследовательской и инновационной деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами отдела являются:

- обеспечение организационной поддержки научной деятельности Института, выработка и осуществление единой инновационной, патентной, лицензионной политики руководства Института в области качества;
- планирование, мониторинг и поддержка в области научных исследований;
- создание системы мер по подготовке научных и инновационных проектов;
- информационно-аналитическое обеспечение работ по созданию объектов интеллектуальной собственности Института;
- обеспечение правовой охраны объектов интеллектуальной собственности, создаваемых при осуществлении учебной, научной и производственной деятельности в Институте
- организация научно-исследовательской и инновационной работы студентов, аспирантов и молодых ученых Института.
- повышение практической значимости научных исследований, проводимых сотрудниками Института;
- обеспечение программных структурных преобразований в сфере научной деятельности Института;
- упрочение связи науки и образования.

2.2. В соответствии с этими задачами на отдел возложены следующие функции:

- организация подготовки предложений по формированию приоритетных направлений фундаментальных и прикладных исследований;
- участие в разработке, научном обосновании, формировании стратегии развития фундаментальной и прикладной науки в Институте на основе изучения и анализа тенденций развития мировой науки и техники с учетом основных направлений развития России и Республики Дагестан, а также имеющегося научно-технического потенциала Института;
- координация фундаментальных и прикладных исследований, проводимых в Институте за счет собственных средств;
- создание общеинститутской сервисной системы поддержки проведения научных исследований;
- сопровождение деятельности научных школ Института;
- управление формированием тематического плана научно-исследовательских работ; текущий и итоговый контроль его исполнения, организация научных исследований по комплексным, междисциплинарным темам;
- предоставление научной отчетности в государственные органы;

- подготовку ежегодного отчета и доклада проректора по научной и инновационной деятельности ученому совету Института о результатах научно - исследовательской деятельности института;
- планирование и организация научных конференций, проводимых институтом;
- координация научно-исследовательской работы студентов, аспирантов и молодых ученых на факультетах;
- проведение совместно с научными подразделениями, исполнителями НИР патентных исследований по патентоспособной тематике НИР;
- анализ совместно с подразделениями Института результатов научных исследований и выявление созданных коммерчески значимых объектов интеллектуальной собственности;
- осуществление правовой охраны объектов интеллектуальной собственности Института, включая подготовку, оформление и подачу заявок на патентование, и регистрацию объектов интеллектуальной собственности в Российской Федерации;
- подготовка и обеспечение заключения предусмотренных Законодательством РФ договоров с авторами объектов интеллектуальной собственности и контроль за их выполнением;
- осуществление комплекса мер по предупреждению нарушения прав Института в отношении объектов интеллектуальной собственности;
- комплектование отраслевого патентного фонда по основным направлениям научной деятельности Института;
- разработка проектов нормативных и методических документов Института, регламентирующих вопросы, связанные с созданием, охраной и использованием объектов интеллектуальной собственности, включая вопросы выплаты вознаграждений и иных форм поощрения авторов и лиц, содействовавших изобретательской, инновационной и патентно-лицензионной деятельности;
- участие в обучении студентов и аспирантов Института основам правовой охраны объектов интеллектуальной собственности;
- учет и отчетность в области правовой охраны объектов интеллектуальной собственности Института;
- анализ состояния изобретательской, инновационной и патентно-лицензионной деятельности вуза, подготовку предложений по ее совершенствованию;
- информирование работников Института о конференциях различного уровня;
- участие профессорско-преподавательского состава и ученых Института в конкурсах разного уровня, в том числе проводимых РФФИ, РГНФ и другими фондами.
- оказание содействия кафедрам и отделам Института в организации повышения научной

квалификации профессорско-преподавательского состава и других сотрудников Института;

- обеспечение руководства Института необходимой информацией для определения перспектив развития вуза, управления научно-педагогической деятельностью и рационального использования научного потенциала Института.

III. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

3.1. Отдел является структурным подразделением научной и инновационной деятельности Института. Отдел действует на основании настоящего Положения.

3.2. Численность работников отдела, его внутренняя структура определяются ректором Института и утверждаются в штатном расписании; она должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач отдела.

3.3. Должностные обязанности, функции и права, порядок замещения работников отдела устанавливаются согласно должностным инструкциям.

3.4. Руководитель и работники отдела назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора Института.

3.5. В процессе своей деятельности отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Института.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Отдел и его работники вправе:

- Проводить конференции и конкурсы по роду своей деятельности.
- Представлять Институт в других организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- Требовать от деканатов, служб и отделов Института необходимую информацию.
- Обязанности работников отдела определяются их должностными инструкциями.
- Осуществление международных научных связей.
- Ведение делопроизводства Отдела согласно номенклатуре, утвержденной ректором Института.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случаях неговоренных в настоящем Положении необходимо руководствоваться действующим законодательством.

6.2. Настоящее Положение действует до утверждения нового и вступает в силу с даты утверждения приказом Ректора Института.

6.3. Оригинал настоящего Положения хранится в отделе кадров Института. Копия настоящего Положения, заверенная отделом кадров, хранится в отделе.

СОГЛАСОВАНО

<i>№ п/п</i>	<i>ФИО</i>	<i>Должность</i>	<i>Подпись</i> 1	<i>Дата</i>	<i>Примечание</i>
1.	Курбанова З.В.	Проректор по научной и инновационной деятельности			
2.	Калантарова М.З.	Начальник отдела кадров			

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись

Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)		Номер документа- основания	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	Новых	Аннулиро- ванных				