

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ ИНСТИТУТ
ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

УТВЕРЖДАЮ

**Ректор к.ю.н,
Казакбиев Т.А.**

«_____» _____ 2023 г.

**Положение по Общему собранию работников и обучающихся
АНО ВО «Северо- Кавказский институт дружбы народов»**

Принято на Ученом совете АНО ВО «Северо- Кавказский институт дружбы
народов»
протокол № 2 от 12 сентября 2023 года

Махачкала, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание работников и представителей обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский институт дружбы народов» является коллегиальным органом управления Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский институт дружбы народов» (далее - Институт).

В Институте формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников и обучающихся Института, Ученый совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях обеспечения участия в управлении Институтом и при принятии Институтом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Институте могут создаваться: студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Института.

В Институте могут создаваться иные коллегиальные или совещательные органы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия таких органов определяются локальными нормативными актами Института.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Института, порядок принятия ими решений и выступления от имени Института устанавливаются Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.2. Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

1.3. Применительно к трудовому и иному законодательству, кроме образовательного, и решению соответствующих вопросов, Общее собрание действует в качестве Общего собрания работников Института согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, без участия представителей обучающихся.

Применительно к законодательству об образовании и решению предусмотренных им вопросов, Общее собрание действует в качестве общего собрания работников и представителей обучающихся Института, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», с участием представителей обучающихся.

1.4. При проведении Общего собрания обязательно личное присутствие всех работников Института и представителей обучающихся (в предусмотренных настоящим Положением случаях) для обсуждения вопросов повестки Общего собрания и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

Участие приглашенных лиц (без права голоса) допускается только по решению ректора Института или учредителя Института (далее - Учредитель).

1.5. Собрание созывается в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников и обучающихся Института: управления организацией, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования учебной и методической работы, содействия повышению квалификации его педагогических работников, развития материально-технической базы Института.

1.6. Собрание независимо от его организационно-правовой формы рассматривает трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками в Институте, образовательные отношения между участниками образовательной деятельности. Разрешает вопросы, общие для всех работников и обучающихся Института; вопросы содержащие обязательства по установлению условий труда, занятости и социальных гарантий для всех категорий работников и обучающихся Института.

1.7. При проведении Собрания обязательно личное присутствие всех штатных работников Института и представителей обучающихся для обсуждения вопросов повестки Собрания и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

2. ЦЕЛЬ И КОМПЕТЕНЦИИ СОБРАНИЯ, ПРАВА

2.1. Цель Собрания - реализация законного права работников и обучающихся в управлении Институте, осуществление принципа коллегиальности управления; защита законных прав работников и обучающихся Института.

2.2. Компетенции Собрания:

принятие решения о созыве Собрания, а также иные вопросы, связанные с его проведением;

определение основных перспективных направлений развития Института, включая его образовательную и научную деятельность;

избрание членов учёного совета Института;

рассмотрение и утверждение коллективных договоров и соглашений в целях содействия договорному регулированию трудовых отношений и согласование социально - экономических интересов работников, обучающихся

и работодателя;

определение содержания и структуры коллективного договора;

внесение изменений в коллективный договор;

рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Института;

нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление режима занятий обучающихся;

заслушивание ежегодного отчёта Совета трудового коллектива и обучающихся и руководства Института о выполнении коллективного договора;

утверждение взаимных обязательств Института и работников по следующим вопросам: форма, система и размер оплаты труда, денежное вознаграждение, пособия, компенсации, доплаты; механизм регулирования оплаты труда, исходя из роста цен, уровня инфляции, выполнения показателей, определенных коллективным договором; вопросы занятости, переобучения, условия высвобождения работников; улучшение условий и охрана труда работников, в том числе женщин, молодежи (подростков); определение рабочего времени и времени отдыха; добровольное и обязательное медицинское и социальное страхование работников и обучающихся; экологическая безопасность и охрана здоровья работников и обучающихся;

определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот работникам и обучающимся Института в пределах компетенции Института;

при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с законными представителями несовершеннолетних обучающихся;

избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

избирает представителей работников и обучающихся в Совет трудового коллектива и обучающихся Института;

создание при необходимости временной/постоянной комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания и установление их полномочий;

внесение предложений Учёному совету Института для включения в Программу/Стратегию развития Института;

осуществление контроля за выполнением решений Собрания, информирование коллектива работников и обучающихся Института об их выполнении, реализация замечаний и предложений работников и обучающихся по совершенствованию деятельности Института;

осуществление общественного контроля за работой руководства Института вопросам охраны здоровья работников и обучающихся, созданию безопасных условий труда и обучению;

- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Института законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения об Институте, локальных нормативных актов РУДН/Института;

- принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Институтами, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом РУДН/Положением об Институте;

- принятие решения о создании попечительского совета Института;

- рассмотрение вопросов производственного и социального развития Института, иных важных вопросов его деятельности, не отнесенных к компетенции директора Института, других органов управления (самоуправления).

2.3. Компетенции Собрания являются исключительными и не могут быть делегированы другим органам управления Института.

2.4. Собрание имеет право: участвовать в управлении Институтами; выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы государственной, региональной, муниципальной власти, в общественные организации.

2.5. Каждый член Собрания имеет право потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Института, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов собрания; при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБРАНИЯ

3.1. В состав Собрания входят:

- 1) штатные работники Института;
- 2) представители обучающихся Института.

3.2. Представители обучающихся в Собрание избираются в количестве 2 (двух) человек открытым голосованием на Совете трудового коллектива и обучающихся Института.

3.3. Руководство работой Собрания осуществляется Председателем.

3.4. Председатель Собрания (далее - Председатель) избирается открытым голосованием из числа членов Собрания на первом его заседании и в любое время может быть переизбран большинством голосов от общего числа членов Собрания Института. Срок полномочий избранного председателя Собрания - один календарный год.

3.5. Члены Собрания вправе избрать заместителя Председателя, который осуществляет его функции на период (время) отсутствия Председателя.

3.6. Председатель Собрания осуществляет следующие функции:

- представляет Собрание и действует от его имени во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Института, коллегиальными органами управления Институтутом, директором Института;
- планирует и организовывает работу Собрания Института;
- созывает заседания Собрания Института;
- определяет форму (очная, заочная, дистанционную) проведения заседаний Собрания Института;
- формирует повестку дня на заседании Собрания Института;
- организует на заседании Собрания ведение протокола;
- обеспечивает предоставление членам Собрания Института информации по вопросам повестки дня очередного/внеочередного заседания;
- обеспечивает гласное и открытое обсуждение вопросов, рассматриваемых на заседании, учёт мнений всех членов Собрания при выработке решений, подводит итоги дискуссий и формулирует принимаемые решения;
- ставит на голосование каждое предложение членов Собрания в соответствии с повесткой дня в порядке поступления и оглашает его результаты;
- подписывает письма, ответы на запросы и иные документы, исходящие из Собрания Института, в том числе удостоверяет выписки из протоколов заседаний Собрания Института (право удостоверить выписки из протоколов также предоставляется Секретарю Собрания Института);
- несёт ответственность перед Собранием Института за надлежащую организацию деятельности Собрания.

3.7. Собрание Института вправе избрать и в любое время переизбрать лицо, осуществляющее функции Секретаря Собрания Института.

3.8. Секретарь Собрания Института организационно обеспечивает работу заседаний Собрания. В указанных целях, Секретарь Собрания:

- извещает членов Собрания Института и приглашённых лиц о предстоящих заседаниях Собрания;
- направляет членам Собрания Института материалы по вопросам повестки дня заседания Собрания;
- ведёт протоколы заседаний Собрания Института;
- поддерживает архив документов Собрания Института;
- предоставляет членам Собрания Института, должностным лицам, работникам Института по их требованию возможность знакомиться с протоколами заседаний Собрания, подготавливает копии протоколов, а также выписки из протоколов заседаний Собрания;
- оказывает содействие Председателю Собрания в проведении заседаний Собрания;
- в случае проведения заочного заседания Собрания - осуществляет

взаимодействие со Счётной комиссией, получает информацию о количестве разосланных/собранных бюллетеней, а также о подведённых Счётной комиссией итогов голосования по вопросам повестки дня заседания Собрания Института.

3.9. Собрание также избирает Счётную комиссию в составе не менее 3 человек, которая определяет кворум Собрания, подсчитывает голоса и подводит итоги общего голосования по повестке дня на заседании.

3.10. Счётная комиссия Собрания (далее - Счётная комиссия) избирается открытым голосованием из числа членов Собрания на первом его заседании и в любое время может быть переизбрана большинством голосов от общего числа членов Собрания.

3.11. Срок полномочий Собрания - постоянно.

3.12. Председатель и Секретарь Собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.13. Не допускается замещение лицами, имеющими родственников в Институте, должностей председателя, заместителя председателя, секретаря Собрания.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

4.1. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

При подготовке к Собранию назначаются ответственные лица по следующим направлениям:

- подготовка справочных и других материалов, необходимых для рассмотрения вопросов повестки дня;
- осуществление организационного и технического сопровождения обеспечения заседания Собрания;
- осуществление регистрации лиц, присутствующих на Собрании.

Объявление о проведении Собрания размещается на официальном сайте Института информационных стендах, социальных сетях структурных подразделений Института не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения Собрания.

4.2. Инициатором созыва Собрания может быть Учёный совет Института, работники и представители обучающихся Института (не менее 1/3 работников Института).

4.3. Требование о созыве Собрания должно быть составлено в письменной форме и подписано инициатором проведения Собрания.

4.4. Заседание Собрания созывается в течение 10 (десяти) дней со дня поступления письменного требования о его проведении (созыве).

4.5. Председатель Собрания вправе отказать в проведении Собрания или

во включении предложенного вопроса в повестку дня заседания в случаях, если:

- 1) требование о проведении заседания или включении вопроса в повестку дня предъявило неуполномоченное лицо;
- 2) поставленный на разрешение вопрос не относится к компетенции Собрания.

4.6. На заседание Собрания могут быть приглашены учредитель, общественные организации, органы муниципального, регионального и государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Приглашённые лица допускаются на заседание Собрания по согласованию с Председателем.

4.7. По решению Председателя Собрания заседания Собрания могут проводиться как в очной, так и в заочной форме.

4.8. В случае проведения заочного голосования, Секретарём Собрания направляется всем членам Собрания информационный материал по вопросам повестки дня, а также бюллетень для голосования.

4.9. Собрание вправе проводить заседания с применением (использованием) современных средств аудио/видео коммуникаций (сервисов, разрешенных для использования в Российской Федерации), посредством сети Интернет.

4.10. В случае проведения заседания Собрания с применением (использованием) средств аудио/видео коммуникаций, члены Собрания оповещаются об этом в порядке, установленном пунктом

4.11. Положения, с обязательным указанием информации о: электронном адресе виртуальной комнаты видео-конференции; идентификационном номере сессии видео-конференции; вопросах, поставленных на голосование (повестка заседания).

4.12. Очное заседание Собрания является правомочным (имеет кворум) в случае присутствия на нём, в том числе с использованием современных средств аудио/видео коммуникаций, не менее половины списочного состава представителей обучающихся и работников Института.

Перед началом заседания Собрания работники и представители обучающихся Института обязаны лично зарегистрироваться в листе регистрации, составленному по установленной форме (Приложение №1 к настоящему Положению) при входе в помещение, где будет проводиться Собрание.

4.13. Присутствие на Собрании работников и представителей обучающихся, проводимой с использованием средств аудио/видео коммуникаций, участников Собрания, присутствующих в дистанционном

формате обеспечивается путём их личной регистрации в чате сервиса видео - конференции или путём прикрепления заполненного листа регистрации в чат соответствующей видео - конференции.

4.14. Заочное заседание Собрания является правомочным (имеет кворум) если Председателем получены бюллетени не менее половины от числа списочного состава представителей обучающихся и работников Института.

При проведении Собрания Института в заочной форме, бюллетень для голосования выдаётся Счётной комиссией направляется каждому лицу, указанному в списке лиц, зарегистрированных для участия в Собрании.

4.15. Перед каждым заочным заседанием Секретарём, согласно информации, полученной от Счётной комиссии, проводится учёт поступивших Председателю бюллетеней.

4.16. В случае проведения заседания Собрания в заочной форме, члены Собрания оповещаются об этом в порядке, установленном пунктом 4.1. Положения, с обязательным указанием информации о: способе и месте получения бюллетеней для голосования; вопросах, поставленных на голосование (повестка заседания); сроке, в течение которого должно быть осуществлено голосование (не менее 3 рабочих дней с даты оповещения); способе и месте передачи заполненных бюллетеней для голосования Счётной комиссии.

4.17. Председательствующим на Собрании является Председатель либо его заместитель (при отсутствии Председателя). В случае отсутствия на заседании Собрания Председателя и его заместителя, председательствующий избирается из числа присутствующих членов Собрания.

4.18. В случае равенства голосов членов Собрания при принятии решений по вопросам повестки дня, Председатель обладает решающим голосом.

4.19. Голосование на Собрании является открытым, кроме вопросов, в отношении которых тайное голосование прямо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или Уставом/Положением об Институте.

4.20. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для голосования.

4.21. При тайном голосовании каждый бюллетень для голосования выдаётся Счётной комиссией под подпись каждому лицу, указанному в списке лиц, зарегистрированных для участия в Собрании.

4.22. При проведении тайного голосования Председателем должна быть обеспечена возможность сохранения анонимности каждого члена Собрания Института, принимающего участие в тайном голосовании (как правило, при помощи урны, для голосования установленной в месте осуществления голосования).

4.23. Недействительные бюллетени и/или бюллетени неустановленной формы, при проведении заседания в заочной форме или при проведении тайного голосования, подсчитываются Счётной комиссией и упаковываются отдельно.

4.24. Кворум при тайном голосовании определяется исходя из следующего: лица, получившие бюллетень для заполнения, считаются участвующими в голосовании; лицо, не опустившее бюллетень в урну, приравнивается к «воздержавшимся»; лица, опустившие в урну недействительный бюллетень, считаются участвующими в голосовании, и приравниваются к «воздержавшимся»; бюллетени неустановленной формы, обнаруженные в урне для голосования, не учитываются ни для кворума, ни для результатов голосования.

4.25. Члены Счётной комиссии доводят информацию о кворуме и результате заочного или тайного голосования до сведения Секретаря Собрания, в целях последующего составления протокола проведённого заседания Собрания.

4.26. В протоколе заседания Собрания должно быть отражена информация о проведении заседания в заочной форме, а к самому протоколу прилагаться бюллетени, заполненные членами Собрания, участвовавшими в заседании.

4.27. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех работников Института и иных участников образовательных отношений.

4.28. Лица, нарушающие установленный порядок ведения Собрания, или мешающие проведению заседания Собрания, удаляются председательствующим с Собрания.

4.29. Председатель Собрания предоставляет слово лицу, ответственному за подготовку информационного материала и/или проектов документов, рассматриваемых в рамках вопроса повестки дня (далее - Докладчик), в течение 5-10 минут по существу рассматриваемого вопроса повестки дня.

4.30. В случае отсутствия Докладчика по вопросу повестки дня, такая информация доводится Председателем самостоятельно.

4.31. Председатель Собрания также вправе предоставить возможность выступить каждому члену Собрания, в течение 3 минут по существу рассматриваемого вопроса. Число выступающих не ограничено.

4.32. Председатель Собрания предоставляет Счётной комиссии возможность выполнить подсчёт голосов и подвести итоги проведённого голосования.

4.33. По каждому вопросу, поставленному на голосование, может приниматься отдельное (самостоятельное) решение.

4.34. После рассмотрения всех вопросов повестки дня Председатель

Собрания объявляет результаты голосования и объявляет Собрание закрытым.

4.35. Решение Собрания оформляется протоколом заседания Собрания и вступает в силу со дня подписания его Председателем и секретарем Собрания.

4.36. Решения Собрания не могут быть отменены другими коллегиальными органами управления Институтом.

5. ОСОБЕННОСТИ ЗАСЕДАНИЯ СОБРАНИЯ, ПРОВОДИМОГО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ КОММУНИКАЦИЙ

5.1. В случае проведения заседания Собрания с применением (использованием) средств теле/аудио/видео коммуникаций, присутствие на Собрании работников и представителей обучающихся Института, а также приглашенных лиц, обеспечивается путём личной регистрации в чате сервиса видео - конференции. Зарегистрированные в чате являются присутствующими на Собрании.

5.2. Секретарь Собрания, при проведении заседания с применением (использованием) средств аудио/видео коммуникаций, обеспечивает обязательную онлайн-запись всего заседания. Онлайн-запись хранится у Секретаря Собрания на электронных носителях информации (включая полупроводниковые), вместе с протоколом заседания.

5.3. При проведении Собрания в дистанционном режиме проводится исключительно заочное голосование с помощью разрешенных в Российской Федерации онлайн-сервисов.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания Собрания оформляются протоколом. Форма протокола Собрания должна соответствовать требованиям инструкции по делопроизводству.

6.2. В протоколе фиксируется: дата и место проведения; количественное присутствие членов трудового коллектива и представителей обучающихся; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, представителей обучающихся и приглашенных лиц; постановление.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Собрания хранятся в Совете трудового коллектива и обучающихся Института.

6.6. По требованию работника Института и государственных органов, которое оформлено в письменной форме выдается копия протокола.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании Собрания трудового коллектива и обучающихся Института и утверждается приказом ректора Института.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.3. Оригинал данного локального нормативного документа хранится в организационном отделе Управления по организационной и кадровой работе Института.

7.4. Настоящее Положение подлежит дополнению или в случае внесения существенных изменений в содержание, утверждению в новой редакции, по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

7.5. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации или Положения об Институте отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречия с ними, эти пункты утрачивают свою силу и до момента приведения настоящего Положения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации или Положения об Институте, применяются только в части, не противоречащей действующему законодательству или Положению об Институте.

7.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном в Институте порядке и утверждаются приказом ректора Института на основании решения Совета трудового коллектива и обучающихся Института.

7.7. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Института в разделе Структура и органы управления.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ
участников Собрания работников и
обучающихся в АНО ВО «Северо- Кавказский институт дружбы народов»**

г. Махачкала «___»202 г.
 На заседании Собрания «___»20 _____ г., проводимого в очной форме,
 присутствовали:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Личная подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Настоящий лист регистрации является неотъемлемой частью протокола заседания Собрания работников и обучающихся Института от «___»20 _____ г. №-

Образец протокола Собрания

Протокол №
собрания работников и обучающихся в АНО ВО «Северо- Кавказский институт
дружбы народов»

г. Махачкала

«___»202 г.

Время начала собрания:

Время окончания собрания:

Председатель собрания: Фамилия И.О., должность

Секретарь собрания: Фамилия И.О., должность

Всего членов коллектива: человека.

Присутствовало: человек.

Кворум имеется. Собрание правомочно принимать решения.

Повестка дня:

1.

2.

По первому вопросу слушали:

Предложили:

Голосовали: «за» - 0, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Решили:

По первому вопросу слушали:

Предложили:

Голосовали: «за» - 0, «против» - 0, «воздержались» - 0.

Решили:

Председатель собрания И.О. Фамилия

Секретарь собрания И.О. Фамилия

М.П.